



Aufgaben fürs Berufspraktikum

Anlage „Das Entwicklungs- und Perspektivgespräch“ (unter LF 1 abzuheften)

Führen Sie um Weihnachten herum bzw. ca. Januar ein Entwicklungs- und Perspektivgespräch mit Ihrer Anleitung und dem Praxislehrer/der Praxislehrerin. Legen Sie dazu rechtzeitig gemeinsam einen Termin fest. Bereiten Sie das Gespräch schriftlich/mit Hilfe von Notizen vor. Die folgenden Leitfragen¹ können Ihnen dabei helfen:

- Womit bin ich in der bisherigen Ausbildung besonders zufrieden?
- Wie beurteile ich mein Engagement für die Ausbildung?
- Wie schätze ich meine Zuverlässigkeit ein? (Absprachen, Pünktlichkeit etc.)
- Was bereitet mir in der Praxis am meisten Freude/am wenigsten Freude?
- Was bereitet mir im Unterricht am meisten Freude/am wenigsten Freude?
- Wie schätze ich meine Fachkompetenz ein? Worin liegen meine besonderen Stärken?
- Wie beurteile ich meine personalen Kompetenzen? Worin liegen hier meine besonderen Stärken?
- Welche besonderen Erkenntnisse habe ich in Schule und Praxis gewinnen können?
- Welche Entwicklungsschritte habe ich in den letzten Monaten vollziehen können? Woran mache ich das fest? Wo sehe ich Entwicklungsbedarf?
- Wie beurteile ich die Realisierung meiner Ziele des individuellen Ausbildungsplans in Schule und Praxis?
- Wobei brauche ich noch Unterstützung? Wie könnte/sollte diese Unterstützung aussehen? Wer könnte mich unterstützen?
- ...

Bei diesem Gespräch soll es sich nicht um einen einseitigen Vortrag handeln. Bereiten Sie den Termin methodisch (interaktiv, dialogisch, anschaulich...) ansprechend vor.

Gemeinsam mit allen Beteiligten wird am Ende des Gesprächs ein kurzes Protokoll (s.u.) angefertigt. Fügen Sie Ihre Vorbereitungen, das Gesprächsprotokoll und eine kurze individuelle Reflexion des Gesprächs in Ihr Ausbildungsportfolio ein.

¹ Vgl. Erzieherinnen + Erzieher Ausbildungsbegleitheft – Downloads. Cornelsen Schulverlage GmbH, Berlin 2015



Aufgaben fürs Berufspraktikum

Protokollbogen Entwicklungs- und Perspektivgespräch

Name d. PraktikantIn:		Klasse:		Datum:	
Einrichtung:				Zeit-rahmen:	
Anleiter/in:			Praxis-LehrerIn:		
Ausbildungsportfolio liegt vor?		<input type="checkbox"/> ja		<input type="checkbox"/> nein	
Methodische Vorbereitung und Umsetzung des Gespräches					
Notizen zu Gesprächsinhalten					
Vereinbarung(en)					
Unterschriften:	_____	_____	_____	_____	_____
	Praktikant(in)	Anleiter/Anleiterin	Praxislehrer(in)		



Aufgaben fürs Berufspraktikum